

과업지시서

[건명 : 시설경비 용역]

2020. 10.

대전을지대학교병원

과업지시서

[건명 : 시설 경비]

제1조(목적)

본 특수과업지시서는 "갑"이 위탁한 서비스구역내의 대상물에 대하여 "을"이 경비용역을 제공함으로써 "갑"의 인명과 재산을 보호하고, 도난 기타 혼잡 등으로 인한 위해를 방지함을 목적으로 한다.

제2조(위탁관리의 대상)

| | |
|------|------------------|
| 사업장명 | 대전을지대학교병원 |
| 구역 | 병원 전구역의 경비 업무 |
| 업종 | 종합병원 |
| 소재지 | 대전광역시 서구 둔산서로 95 |

제3조(과업의 내용)

① "을"이 "갑"에게 제공하는 경비 제공업무 범위는 다음과 같다.

1. 로비, 응급센터, 현관 내원객 안내
2. 거동수상자 및 도난 사고 파악 불법행위의 감시와 예방활동
3. 사고의 조기발견과 확대방지를 위한 긴급대처(의료진 신변보호 및 시설물 이상 유무 파악)
4. 출입자 관리(응급실 환자 및 보호자 1인 통제 및 내원고객 안내업무)
5. 서비스구역(외래, 병동, 응급실) 내 질서유지업무
6. 정신건강의학과 외래 및 안정병동(5층) 환자 입원 및 소란, 난동 상황 발생시 적극적 지원
8. 본관, 신관, 임상의학센터 및 을지1,2,3관 기숙사 등 병원의 시설 경비 업무
9. 정문 근무자는 차량 및 출입 인원(불응자)을 통제하며 기록을 유지하고 물품의 반.출입의 허가 여부를 검색
10. 초소 근무자는 사고 발생을 예방하고 인명, 재산, 지역 보호에 만전을 기하여 초소 시계 내에 경비임무를 충실히 이행
11. 순찰 시에는 순찰 구역 내의 이상 유.무를 정확히 점검 하여야 한다. 야간 순찰 시에는 출입문, 창문 점검과 화재 발생 우려 지역 및 도난안전, 침입 우려 지역 등을 철저히 점검
12. 각 초소 근무자는 매 시간마다 경비 구역 내외를 교대로 순찰, 이상 유무를 확인
13. 경비 소장은 각 경비 근무 실태를 주간 3회 이상, 야간 2회 이상을 순찰
14. 경비 근무 중 돌발 사고가 발생 하였을 때에는 즉시 경비소장에게 보고하고 경비소장은 "갑"의 책임자에게 보고 후 협의하여 조치를 하며, 긴급을 요할 때에는 우선 조치(경찰관서 및 소방서 등) 후 보고
15. 기타 경비 근무는 원칙으로 근무 지점(경비 근무교육 교재)에 따라 수행함이 원칙이나 "갑"의 요구가 있을 때에는 상호 협의 변경

16. 경비 소장은 매일 순찰일지를 기록하며, "갑"의 담당자에게 제출

17. 부가서비스

가. 원내(병동 및 외래)의 소란행위 발생 시 대처

나. 신생아실, 중환자실 면회 안내

다. 민원 접수 및 보고

라. 승강기 안내

마. 거동불편 환자 및 장애인 휠체어 안내

바. 응급센터 앞 응급차량의 주차공간 확보 및 불법주차 방지, 흡연통제 등

사. 노숙자 단속

제4조(인원 및 근무시간)

| 구분 | 근무인원 | | 근무시간 | | 계약인원 | 비고 |
|--------------|----------------|----|-------------------------------|----|------|----|
| | 주간 | 야간 | 주간 | 야간 | | |
| 시설 경비(안내) | 경비소장 1명 | | 07:00 ~ 16:00 | | 11명 | |
| | 안내직원 2명 | | 08:30 ~ 17:30 | | | |
| | A조 4명 B조 4명 | | 07:00~익일 07:00 A조, B조(맞교대) | | | |

제5조(서비스의 제공)

계약상대자는 위탁 받은 업무를 관계법령에 따라 성실하게 이행하고 서비스의 제공은 본 과 업지시서를 따른다.

제6조(통제 및 감독)

"갑" 또는 "갑"의 직원 및 협력업체는 업무를 수행하는 "을"의 통제, 감독 및 기타 정당한 요구에 적극적으로 호응하여야 한다.

제7조(지휘 계통)

보안 및 경비 요원의 인사 및 지휘감독의 책임과 권한은 원칙적으로 "을"에게 있으며, 다만, 긴급을 요하는 경우 "갑"의 보안 및 경비수칙 수행 등 필요한 경우에는 "갑"의 지시를 받을 수 있다.

제8조(경비 요원의 근무배치)

- ① "을"은 근무에 필요한 인원을 "갑"과 상호 협의 후 필요한 장소에 배치한다.
- ② 근무자는 항상 정위치에 근무하여야 하며, 근무지 이탈로 인한 피해가 발생하지 않아야 한다.
- ③ "을"은 근무자 결원이 예상될 경우 최소한 결원 예정일 3일 이전에 결원을 충원하여 업무 인수인계에 지장이 없도록 하여야 한다.(일시적 결원에 대한 대비를 위해서도 항상 비상조직을 구성하여 업무공백이 생기지 않도록 하여야 한다)

제9조(경비 요원의 자격과 채용)

- ① 파산선고를 받고 복권된자와 금치산 및 한정치산 선고를 받지 아니한 자.
- ② 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 경과한 자.
- ③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 완료된 날로부터 5년이 경과한 자.
- ④ 경비업법 결격사유에 해당하지 아니한 자.
- ⑤ 품행이 단정하고 책임 및 사명감이 투철하며 신체 건장한 자로 한다.

제10조(복장 및 장비)

- ① 보안 및 경비 요원의 복장 및 장비는 "을"의 지급기준으로 설정하며 구입에 대한 비용 또한 "을"이 지급한다.
- ② 통상적인 업무수행을 위한 복장, 장구 장비 이외 "갑"의 필요에 의하여 추가 지급되는 물품의 구입을 위한 비용은 "갑"의 부담으로 한다.
- ③ "을"은 "갑"이 제공한 장비 및 시설을 선량한 관리자로서의 주의의무로 보관, 관리하여야 하며, 제공받은 장비 및 시설은 경비목적 이외에 사용할 수 없고, 제3자에게 제공하거나 외부에 반출 또는 원형을 변경하지 못한다.

제11조(교육훈련 및 휴가)

- ① "을"은 경비 요원에 대한 근무지 배치 전, 친절교육을 포함한 교육훈련을 부단히 실시하여 배치시켜야 하며, 고도의 업무수행 능력을 보장하여야 한다.
- ② "갑"은 "을" 및 관련기관의 책임 하에 실시하는 교육·훈련(예비군, 민방위훈련 등)과 "을"이 인정한 휴가(경조휴가, 정기휴가)등 소정의 근로조건을 인정해야 하며, 이 경우 "을"은 이 업무를 수행하는데 지장이 발생치 않도록 조치하여야 한다.
- ③ "갑"의 요청시 "갑"의 교육훈련을 참석하여야 한다.
- ④ 상기 ②항 이외의 결원 발생 시 "을"은 대체인력(신규채용 또는 기존인력 대치근무)을 투입하여 업무 공백이 발생치 않도록 조치하여야 한다.

제12조(시설의 보완)

경비 요원이 이 계약에 따른 서비스를 수행하는 동안 발견한 서비스구역 및 그 주변 시설의 불완전한 부분에 대하여 보완, 개선 및 필요한 조치를 "갑"에게 요청할 수 있으며 "갑"은 그 타당성을 검토하여 보완할 수 있다.

제13조(근무조건)

"을"은 이 계약의 이행을 위하여 고용하는 경비 요원에 대하여 근로기준법 및 기타 제 법규가 정한 권익을 보장하여야 한다.

제14조(보고)

- ① "을"은 보안 및 경비제공업무에 관한 필요한 사항을 소정의 양식에 기재하여 "갑"이 지정한 시간에 "갑"의 책임자에게 보고하여야 한다.
- ② "을"은 사고가 발생하였을 경우에는 "갑"이 정한 소정의 양식에 의거하여 사고 및 조치

내용을 "갑"의 책임자에게 보고하여야 한다.

- ③ "을"은 일일 경비보안 상황과 이상 유·무 등을 기록한 상황보고서를 작성하여 "갑"에게 보고하여야 한다.

제15조(비상연락망)

"을"은 중대사고, 천재지변, 폭동, 기타 비상사태를 대비하여 항상 비상연락체제를 유지하여야 한다.

제 16조 (사고방지 및 통보)

- ① "갑"과 "을"은 사고예방을 위한 활동을 지속적으로 실시하여, 사고가 발생하였을 때에는 신속히 대처하여 피해와 사고확대를 방지하여야 한다.
- ② "을"은 서비스구역에 사고가 발생하였을 시, 지체 없이 사고의 상세한 사항을 "갑"의 책임자에게 통보하여야 한다.
- ③ 서비스구역 내에서 발생한 사고에 대하여 "갑"이 먼저 인지하였을 경우에 "갑"은 현장을 보존하고 사고의 상세한 사항을 "을"의 경비 요원에게 통보하여야 한다.

제17조(손해배상)

- ① "을"은 약정한 계약기간 내 "을" 또는 경비요원의 귀책사유로 인해 서비스 구역 내 의 "갑"의 재산 및 시설물 또는 제3자에게 손해가 발생하였을 경우를 대비하여 보험에 가입하며, 손해배상은 "을"이 가입한 보험처리를 통하여 보험금으로써 지급한다.
- ② "을"의 배상한도액은 1사고 당 대인 1억, 대물 2억원으로 한다.
- ③ "을"은 손해배상 책임보험 등에 가입하여 피해보상에 대처하여야 하며, 계약체결 시 "갑"에게 보험가입증서 사본 등을 제출하여야 한다.
- ④ "을"은 "을"의 직원의 노동쟁의 기타 이에 준하는 단체행동으로 인하여 "갑"에게 손해가 발생되었을 경우에는 그에 대한 손해를 배상하여야 한다.