



개인정보보호 및 원내적용 사례





개인정보란?

🔒 개인정보란? (제2조)

<그 자체의 식별 가능성>

- 가명처리를 하여 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보의 사용·결합 없이는 특정 개인을 알아 볼 수 없는 정보

<타 정보의 결합을 통한 식별 가능성>

- 다른 정보의 입수 가능성 등 개인을 알아보는 데 소요되는 시간, 비용, 기술 등을 합리적으로 고려

<정보를 통한 식별 가능성>

- 해당정보를 처리하는 자의 입장에서 합리적으로 활용 될 가능성이 있는 수단을 고려 (cf. 고유식별정보, 주민등록번호)



<정보가 지칭하는 대상>

- 자연인에 관한 정보만 해당
- 국적이나 신분에 관계없이 법 적용대상 (Ex. 외국인, 피의자 정보)

<정보가 지칭하는 대상>

- 법인 또는 단체의 정보는 해당 없음
- 단, 연관성에 따라 개인정보가 될 수 있음 (Ex. 대표자 성명, 담당자 전화번호)

<정보의 형태>

- 전자, 수기 등 형태와 처리방식은 무관
- 주관적 평가, 허위정보라도 해당될 수 있음 (Ex. 평가표, 예명)



개인정보의 예시

구분		내용
인적사항	일반정보	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 생년월일, 출생지, 성별 등
	가족정보	가족관계 및 가족구성원 정보 등
신체적 정보	신체정보	얼굴, 홍채, 음성, 유전자 정보, 지문, 키, 몸무게 등
	의료·건강 정보	건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력, 혈액형, IQ, 약물테스트 등의 신체검사 정보 등
정신적 정보	기호·성향 정보	도서·비디오 등 대여기록, 잡지구독정보, 물품구매내역, 웹사이트 검색내역 등
	내면의 비밀 정보	사상, 신조, 종교, 가치관, 정당·노조 가입여부 및 활동내역 등
사회적 정보	교육정보	학력, 성적, 출석상황, 기술 자격증 및 전문 면허증 보유내역, 상벌기록, 생활기록부, 건강기록부 등
	병역정보	병역여부, 군번 및 계급, 제대유형, 근무부대, 주특기 등
	근로정보	직장, 고용주, 근무처, 근로경력, 상벌기록, 직무평가기록 등
	법정정보	전과·범죄 기록, 재판 기록, 과태료 납부내역 등
재산적 정보	소득정보	봉급액, 보너스 및 수수료, 이자소득, 사업소득 등
	신용정보	대출 및 담보설정 내역, 신용카드번호, 통장계좌번호, 신용평가 정보 등
	부동산정보	소유주택, 토지, 자동차, 기타소유차량, 상점 및 건물 등



위반사례

🔒 권한 없는 접근

- ✓ 우연히 알게 된 타인 ID/패스워드로 승낙없이 접속 (서울동부지법, 2003고단4200)
- ✓ 과거 직무상 알게 된 패스워드로 퇴직 후 접속 (서울지법, 2002고단9232)
- ✓ 동사무소 상근역, 직원 패스워드로 주민전산망 접속 (서울지법, 2002고단 12011)

🔒 양도받은 패스워드를 이용한 접속

A소령은 업무상 피고인인 최대위와 ID/PW를 공유



피고인은 A소령 ID/PW로 육군 웹메일 접속, 사령관에게 헐박 메일





개인정보 유형별 부적절 열람 예시

유형	유형별 예시
호기심	<ul style="list-style-type: none">▪ 내부직원(전/현직)의 고용정보, 산재처리내역 열람▪ 대학동기의 급여가 궁금하여 고용정보 열람▪ 인턴직원 등 기간제직원이 입사 희망하는 기업의 급여 확인을 위한 고용정보 열람
제3자 요청	<ul style="list-style-type: none">▪ 동료직원의 요청에 의해 타인의 개인정보 열람▪ 구직중인 사촌동생이 ○○기업의 급여를 문의하여 보수총액 열람▪ 민원서류 결재완료 전 지인의 부탁으로 장해등급 등 개인정보 열람
사적 목적	<ul style="list-style-type: none">▪ 개인적인 채권·채무 관계로 채무자의 주소지 열람▪ 부동산 취득을 위해 경·공매 재산내역 열람
내부 행정업무	<ul style="list-style-type: none">▪ 지사서무가 신규 전입자의 생일 확인을 위해 고용정보 열람▪ 연말정산 서류 작성을 위해 노동보험(고용정보) 열람 등

의무기록 업무목적
외 열람



개인정보 유형별 부적절 열람 예시

유형	유형별 예시
유사사례	<ul style="list-style-type: none">▪ 호흡기계질병 취소사례를 분석하면서 간암 승인상병자 열람▪ 시설장의 근로자성 여부를 알아보기 위해 소속 기관장 고용정보 열람▪ 타 기관 노동조합 전임자의 근로자성 여부를 확인 차 공단 노동조합 전임자 고용정보 열람
과도한 열람	<ul style="list-style-type: none">▪ 심사청구서 처리 시 재해자 외 청구인(신청인) 산재처리내역 열람▪ 가입서비스요원 퇴사처리 확인을 위해 고용정보검색 화면에서 공단 관리번호 입력 후 전체 조회
프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none">▪ 신규/수정된 프로그램 사용자 테스트를 위해 제3자의 개인정보 열람
교육용 열람	<ul style="list-style-type: none">▪ 신규 직원(상담사) 교육을 위해 제3자의 개인정보 열람
사전동의 미비	<ul style="list-style-type: none">▪ 정보주체의 동의가 필요한 경우임에도 불구하고 동의를 받지 않고 열람하는 경우 등



개인정보 유출사례

개인정보 유출사고 원인 Top 3

고의유출

- 퇴사 시 USB로 개인정보 다운로드
- 흥신소를 통한 개인정보 파일 구매
- 업무담당자가 지인에게 무단 제공

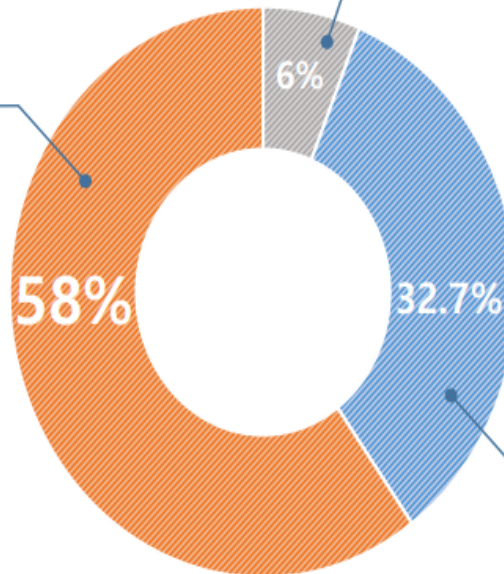


업무과실

- 담당자 실수로 인한 이메일 오발송
- 접근통제 미흡으로 구글 검색엔진 노출

해킹

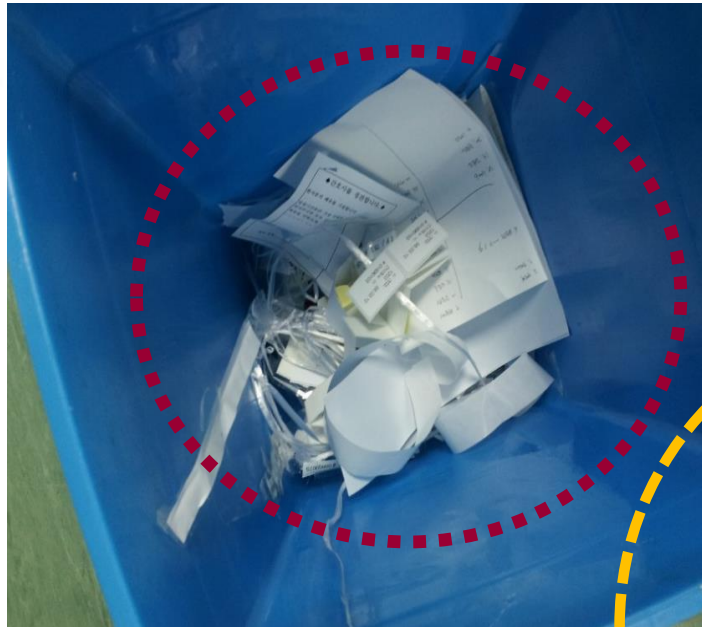
- 웹쉘 업로드
- 파라미터 변조
- SQL인젝션 등 해킹공격





개인정보 파기-목적달성 후

이면지는 파쇄기로....




* 일반 쓰레기통에 환자정보가 있는
이면지는 파쇄 또는 파쇄함에 별도 분리



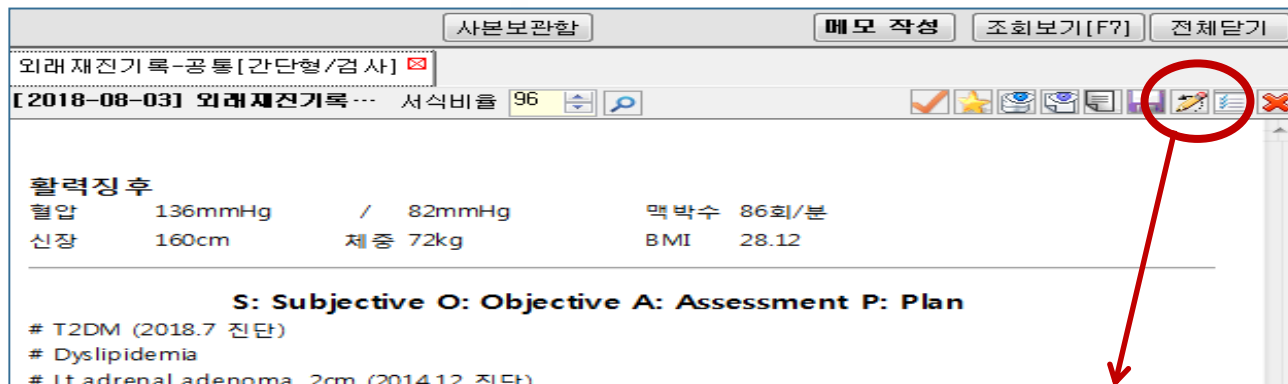
환자의 개인정보 수정.삭제

1. **환자**는 자신의 개인정보를 열람한 후 의료기관에 그 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있지만, **의료법에서 명시하고 법에 따른 보존기간(10년)이 경과하지 않은 개인정보에 대해서는 삭제를 요구할 수 없음**
2. **의료인**은 " 진료기록부, 조산기록부, 간호기록부, 그 밖의 진료에 관한 기록"을 고의로 사실과 다르게 추가 기재하거나 수정하는 것은 금지됨



환자의 개인정보 수정.삭제 -의료법 개정(2018.09.28)

3. 수정이력 관리



사본보관함 메모 작성 조회보기[F7] 전체닫기

외래재진기록-공통[간단형/검사] ✖

[2018-08-03] 외래재진기록... 서식비율 96

활력징후

혈압	136mmHg	/	82mmHg	맥박수	86회/분	
신장	160cm		체중	72kg	BMI	28.12

S: Subjective O: Objective A: Assessment P: Plan

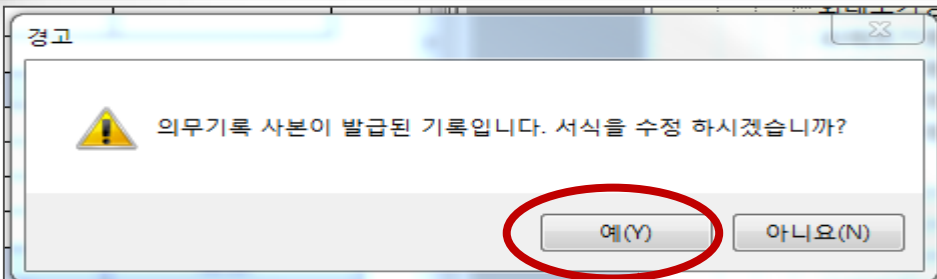
- # T2DM (2018.7 진단)
- # Dyslipidemia
- # Lt adrenal adenoma. 2cm (2014.12 진단)

- 수정버튼 클릭 시 [단. 전자서명 이후]

- 작성자에 의한 기록 수정, 추가기재(오타, 오기)
- 응급 상황에 따른 기록 수정, 추가 기재
- 개인건강정보요청서 작성(결재) 후 수정, 추가기재
- 심평원 자료 제출(적정성평가)에 따른 기록 보완
- 정정요청서(환자)에 따른 기록 수정, 추가기재
- 기타 : _____



환자의 개인정보 수정.삭제



->사본발급 후 수정,추가 기재하는 경우

- ① EMR 서식 조회
- ② [개인건강정보 정정 요청서] 작성
- ③ 전자서명
- ④ 수정, 추가기재

서식출력

작성일 2018-09-14

요청내용

병록번호 01186287

환자성명 양태훈

기록종류

기록일자 (날짜)

정정내용

정정요청사유

- 의사
 - 작성자에 의한 기록 수정, 추가기재(오타, 오기)
 - 응급 상황에 따른 기록 수정, 추가 기재
 - 개인건강정보요청서 작성(결재) 후 수정, 추가기재
 - 심평원 자료 제출(적정성평가)에 따른 기록 보완
 - 정정요청서(환자)에 따른 기록 수정, 추가기재
 - 기타
- 간호사
 - 작성자에 의한 기록 수정, 추가기재(오타, 오기)
 - 심사팀 요청에 의한 정정
 - 응급/외상센터 요청에 의한 정정
 - CPR 상황
 - 기타
- 진료지원 및 행정



환자의 개인정보 정정 절차

- 환자 요청시

개인건강정보 정정 신청서

개인건강정보 정정 요청서

<발행>

개인건강정보 정정 신청서

정정 대상 건강 정보	성명	성
	주민등록번호	910015
	전화번호 (집)	(유대번호) 010 4458
	주소	대구 서구 동성로 15 동 202 (동성 한아파트)
신청자	환자와의 관계	<input type="checkbox"/> 환자본인 <input checked="" type="checkbox"/> 대리인(환자의: 성)
	대리인 신청한 사유	환자
	대리인 성명	김정민 주민등록번호 66210
	대리인 주소	대구 서구 동성로 15 동 202 (동성 한아파트)
	대리인 전화번호	(집) (유대번호) 010 4453
정정 신청 사유	① 수면제 복용 사실이 없음 ② 폐소 습관을 들은 것인데 환인 상관을 제공함 ③ 폐소 인본명이 전하지 않음	
정정 신청 내용	정정 요청 진료일	2014. 11. 7
	(정)	수면제 4시간, 수면장애 있음, 소변전 이후 수면제 복용
	(후)	수면제 6~10시간, 수면장애 없음, 수면제 복용 시작 없음
첨부 문서	정정의 이유를 입증할 문서 첨부 여부 <input type="checkbox"/> 첨부 <input checked="" type="checkbox"/> 첨부하지 않음	

* 정정신청서는 환자 본인 신청을 원칙으로 하나, 의료법 제13조(기록 열람등)와 의료법 시행규칙 제 13조의 2(기록열람 등 의요건)에 의거하여 신청 할 수 있다.

본인은 귀 병원이 정정신청을 승낙할 수도 있고 거부할 수도 있다는 것을 알고 있으며, 귀 병원이 정정 신청을 승낙하여도 의무기록에 기재된 진료의 내용은 삭제되지 않고, 해당 의무기록에 본인이 신청한 정정 내용이 첨부 기록되어 남는다는 것을 설명을 통하여 알고 있으며, 본인의 건강정보 내용에 대하여 정정을 신청합니다.

신청일: 2014년 11월 6일
신청인: 김정은

을지대학교 병원
장동관 관련 정정에 생활했던 습관을 적시는 관여는 있을
드문과 정정신청 요청시에 알게 되었습니다.
감사합니다.

"10% 절약 실천이 우리의 밝은 미래를 약속합니다"

개인건강정보 정정 요청서

가	의	의	의
안	과	과	과
장	장	장	장
과	과	과	과

정정 신청자	진료과	간호부	성명	이
	직위	간호사	요청일	2014년 11월 7일
요청내용	병록번호	020	환자성명	서
	기록종류	간호정보조사지(성인)	기록일자	2014.9.22
	정정내용	간호정보 조사지 내용 중 5. 습관 수면상태 수면시간 4시간~6~10시간으로 수면장애 있음~없음으로 도움방법 수면제 복용(4일전부터)→정상시 없음으로 정정요함.		
정정요청사유	* 오해 기록이 작성되게 된 경위와 요청 사유를 구체적으로 기술하여야 하며, 이의 인한 문제 발생 시 요청자에게 책임이 있을 수 있습니다. 간호정보조사지 5. 습관의 수면상태에서 수면시간, 수면장애 유무, 도움방법을 RN 이환자가 보호자(부)에게 잘못시 보호자(부)가 습관이 아닌 최근 수면상태의 문제에 대해 상보치권을 받고 기술하게 되어 내용상 인지 차이를 하여 정정 요청함. (습관에 대한 수면장애 유무를 반복적으로 RN 이환자가 보호자(부)에게 물었으나 상기내용으로 반복적인 대답을 해 기록에 남기게 되었고 간호사가 간호정보 조사지의 2 일원과 관련된 정보의 내용에서 언급한 내용과 다름을 (항우울제 복용은 있으나 수면제 복용은 없음) 재차 보호자에게 확인시키지않고 언급한 내용을 그대로 기록하였다는 점에 문제 처의하여 정정 요청함.)			
비고	2014년 11월 7일			

본서번호: 간호부-1563 수신처: 의료정보과

수신일자	기안	승인	승인				
	김정은	김정은	김정은				

을지대학교 병원 의료정보과



병실비공개 및 사생활 보호

[병실비공개 환자]

재원환자선택 (Service : OEF0130A, Server : HOCS01SV)

진료과별 재원 환자 병실비공개 중증외상
 뇌혈관질환

혈액투석환자 조회 복막투석환자 조회 AKU EMP

No	병실	환자명	CVR	감염	주/부	Age/Sex
67	1214	육연화				67 F
68		고정영				70 F
69	1215	복진심				83 F
70		한혜진				39 F
71		안정녀				55 F
72	1216	윤상용				59 M
73		박재수				60 M

[사생활 보호환자]

환자서식조회

종료(⌵) 환경설정 서식설정

PACS 사본보관함 [오]

조회 목록

기록조회 Summary Flow Sheet IMR조회

선택서식
 의사지시기록 간호기록 진단검사 임상관찰기록 병동간호기록

진료부서
 전체 내원과 타과 부서그룹

조회구분
 전체 외래 입원 응급

진료기록정렬
 내원일 작성일 서식별 작성부서 작성자 진료과 암평가 북마크
 등록서식

조회일자
기간선택 : 3개월 6개월 12개월 24개월 36개월 48개월 전체
2017-02-14 ~ 2018-02-24

대분류 중분류 소분류 서식

FKEMR

사생활 보호 환자로 기록지 열람 권한이 없습니다.
의료정보팀 문의하시기 바랍니다(☎ 1229, 8583)



민감정보 진료환자(1)

1. 대상 : 산부인과, 비뇨의학과 진료환자
2. 열람 방법 : 진료시 해당 환자를 선택하면 조회사유 창에 조회사유를 선택한 후 열람 가능

The screenshot shows a medical information system window titled '조회 목록' (Search List). It features several filter sections: '선택서식' (Selected Format) with options like '의사지시기록', '간호기록', '진단검사', '임상관찰기록', '병동간호기록', and '사문보대기'; '진료부서' (Department) with '전체' (All) selected; '조회구분' (Search Category) with '전체' (All) selected; '진료기록정렬' (Sort by Record) with '내원일' (Admission Date) selected; and '조회일자' (Search Date) with a range from 2017-11-21 to 2018-03-03. Below these filters is a tree view of patient records for '입원 - [산부인과 : 2018-02-20]' and '외래 - [산부인과 : 2018-02-20]', listing various medical events like '입원초기평가', '혈액진로기록', '영양', '검사', and '외래초기평가'.

The screenshot shows a dialog box titled '[특수부서 조회 사유]' (Specialty Search Reason). It contains a message: '아래 열람사유외 추가로 필요한 경우는 의료정보팀 신청(대전-1225/서울-8583)'. Below the message is a list of search reasons with radio buttons: '진료/협진', '수술/시술/마취/치료', '검사/판독', '의뢰서업무', '전화/상담', 'NST 임상 관련', and '연구/열람'. At the bottom are '조회' (Search) and '취소(닫기)' (Cancel) buttons. To the right of the dialog box is a notification box that says '작업을 진행중입니다.' (Work is in progress.) with a progress bar.



민감정보 진료환자(2)

정신건강의학과 의무기록

1. 외래/입원환자 : 정신건강의학과 계정 사용하는 경우만 조회 가능
2. 협진의 경우 협진기록 조회 가능
3. OCS처방 및 진단명은 조회 가능
4. 조회가 불가피한 경우 정신건강의학과 담당교수와 협의 후 조회가능



접근권한 기준

[기능] R(읽기/read), W(쓰기/write), P(출력/print), D(삭제/delete), X(접근불가)

대상	의류인	E.M.R	승인하는 열람 (사전승인)	Remark후 자동열람		
진료기록 (자동접근 가능 O)	의사	Staff	R/W/P	1) 사생활보호환자 의료정보 정보통신 사전승인 후 열람(대응시 절차동일)	1) 비노기과 산부인과 정신 건강의학과 (remark후 열람이며 작성 과와 조희과 동일할 경우 는 자동 접근)	
		Resident	R/W/P			
		Intern	R/W/P			
	간호사	의뢰/병동/ 복수파트	R/W/P		1) 사생활보호환자 의료 정보통신 사전승인 후 열람(대응시 절차동일)	1) 비노기과 산부인과 정신 건강의학과 (Remark후 열람)
		의료기사	방사선사			
	신경심리사		R/W			
	약사		R/W/P			
	심폐기사		R/W			
	영양사		R/W			
	응급구조사		R			
	의무기록사		R/P			
	영상병리사		R/W/P			
	영상심리사		R/W			
	치료기사	R/W				
	행정	원무팀 (수납)	R/W			
심사팀		R/W/P				
원무팀 (수납/인계 원무팀 소속 제외 의)		R/W/P				
사회복지사		R/W				
진료기록 이외 (자동접근 X)	의사	Staff	X	1) 연구, 열람대응응도는 의료정보통신 승인 후 열람	1) 대응응도 연구, 열람 이외는 자동열람.	
		Resident	X			
		Intern	X			
	간호사	의뢰/병동/ 복수파트	X	1) 의료정보통신 승인 후 열람.	1) 대응응도: 민원자동 열람	
	의료기사	진료지원	X			
	행정	진료지원	X			

진료기록 접근 가능 여부



의무기록 업무 목적 외 열람

의료법제23조(전자의무기록)

③ 누구든지 정당한 사유없이 전자의무 기록에 저장된 개인정보를 탐지하거나 누출, 변조 또는 훼손하여서는 아니된다.

벌칙) 5년이하의 징역이나 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 본인 ID, 비밀번호 공유 금지 - 도용하여 조회 가능
2. 직원 및 직원가족(친분 또는 단순 호기심) 의무기록 조회 금지
3. 의료정보팀 모니터링 후 부적절한 경우 확인

“인간사랑·생명존중의 가치실현! 을지재단 65년”

업 무 연 락

수신자 수신처 참조
(경 유)

제 목 의무기록(개인정보) 무단 열람 및 환자 개인정보 유출 금지 안내

1. 항상 의료원의 발전을 위하여 도움 주셔서 진심으로 감사드립니다.

최근 유출·변조된 등 대량환자 유출에 한해 20년 동안의 개인정보 및 진료 기록 등을 전종의 간호사, 약사 등이 제약회사에 제공하였다는 경찰수사 결과가 보도되어 사회적인 큰 파장 및 법적 처벌이 예상되고 있습니다.

3. 이에 각 기관에서는 업무와 관계없는 의무기록(개인정보) 무단 열람 및 환자 개인정보 유출 예방에 인정을 기하여 중시하여야 하며, 업무와 관계없는 의무기록(개인정보) 무단 열람 및 환자 개인정보 열람 또는 유출 적발시에는 지위고하를 막론하고 엄중한 신분상 조치뿐만 아니라 형사 고발까지 조치 예정이오니 교직원들에게 정확한 안내 및 점검을 부탁드립니다.

4. 이와 더불어 기관별 의료정보(의무기록)위원회 및 개인정보보호위원회에서는 위 내용과 관련하여 선제적인 예방 방안을 검토하여 시행하여 주시고, 시행(예정) 사항을 2022.01.07.(금)까지 의료원 경영기획처로 제출하여 주시기 바랍니다. 끝.

경 영 기 획 처 장 [직인생략]

수신처 : 각 병원 기획실장 및 행정부원장

담당 박준희 파트장 김상백 부처장 박민규
협조자

시행 을의경 2021- 232 (2021. 12. 23) 접수
우 11759 주소 경기도 의정부시 통일로 712(금오동) / http://www.eulji.ac.kr
전화 (031)951-3053 전송 (031)951-3050 / tkdqor3@eulji.ac.kr / 공개



권한에 맞지 않는 의무기록 열람

- 무단열람 -

I/O	환자번호	환자명	서식명	작성일자	진료부서	전자서명자	열람자사번	열람자명	열람부서	열람사유	열람시작시간	열람종료시간
I	014	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	20170092		산부인과		2021-01-19 오후 1:47:48	2021-01-19 오후 2:16:36
I	014	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	20170092		산부인과		2021-01-19 오후 1:48:01	2021-01-19 오후 3:57:37
I	014	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	20170092		산부인과		2021-01-19 오후 1:48:17	2021-01-19 오후 2:17:05
I	014	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	20170092		산부인과		2021-01-19 오후 1:49:06	2021-01-19 오후 3:58:42

I/O	환자번호	환자명	서식명	작성일자	진료부서	전자서명자	열람자사번	열람자명	열람부서	열람사유	열람시작시간	열람종료시간
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	2009C		신경과		2021-01-20 오전 11:29:09	2021-01-20 오전 11:57:57
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	2009C		신경과		2021-01-20 오전 11:29:38	2021-01-20 오전 11:29:38
I	0	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	2009C		신경과		2021-01-20 오전 11:29:49	2021-01-20 오후 1:25:01
I	0	빈	영상의학과 결과지[일반촬영]	2021-01-19 오후 4:31:31	소아청소년과	김	2009C	b	신경과		2021-01-20 오전 11:30:48	2021-01-20 오후 1:40:24
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	2019C		신경과		2021-01-19 오후 2:13:11	2021-01-19 오후 2:27:35
I	0	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	2019C		신경과		2021-01-19 오후 2:13:19	2021-01-19 오후 2:27:43
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	0096C		심사과		2021-01-20 오전 8:17:40	2021-01-20 오전 10:41:40
I	0	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	0096C		심사과		2021-01-20 오전 8:18:06	2021-01-20 오전 9:15:42
I	0	빈	COVID-19병동 CCTV 촬영안내 및 미용 동의서-공통	2021-01-19 오전 11:17:27	소아청소년과	안	0096C		심사과		2021-01-20 오전 8:18:25	2021-01-20 오전 9:44:49
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0096C		심사과		2021-01-20 오전 8:18:40	2021-01-20 오전 10:28:16
I	0	빈	[을지]간호활동기록	2021-01-19 오후 9:45:13	소아청소년과	김	0096C		심사과		2021-01-20 오전 8:20:04	2021-01-20 오전 10:00:52
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	0094C		심사과		2021-01-20 오전 8:31:21	2021-01-20 오전 10:55:21
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0094C		심사과		2021-01-20 오전 8:31:49	2021-01-20 오전 9:43:49
I	0	빈	[을지]간호차시기록지	2021-01-20 오전 8:27:22	소아청소년과	김	0094C	b	심사과		2021-01-20 오전 8:32:21	2021-01-20 오전 8:46:45
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	0090C		심사과		2021-01-19 오전 10:51:10	2021-01-19 오후 12:31:58
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0090C		심사과		2021-01-19 오전 10:51:42	2021-01-19 오후 12:46:54
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	0094C		심사과		2021-01-19 오전 10:28:29	2021-01-19 오전 11:26:05
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0094C		심사과		2021-01-19 오전 10:28:44	2021-01-19 오전 11:26:20
I	0	빈	COVID-19병동 CCTV 촬영안내 및 미용 동의서-공통	2021-01-19 오전 11:17:27	소아청소년과	안	0092C		심사과		2021-01-19 오후 2:38:05	2021-01-19 오후 5:02:05
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	0092C		심사과		2021-01-19 오후 2:38:31	2021-01-19 오후 5:02:31
I	0	빈	의사차시기록지	2021-01-19 오후 1:57:53	소아청소년과	안	0092C		심사과		2021-01-19 오후 2:39:02	2021-01-19 오후 4:05:26
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	2016C		심사과		2021-01-20 오전 8:44:25	2021-01-20 오전 8:58:49
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	2016C		심사과		2021-01-20 오전 8:46:16	2021-01-20 오전 10:12:40
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	2011C		심장 내과		2021-01-19 오후 2:19:40	2021-01-19 오후 3:17:16
I	0	빈	COVID-19병동 CCTV 촬영안내 및 미용 동의서-공통	2021-01-19 오전 11:17:27	소아청소년과	안	2011C		심장 내과		2021-01-19 오후 2:20:36	2021-01-19 오후 4:15:48
I	0	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	2011C		심장 내과		2021-01-19 오후 2:20:45	2021-01-19 오후 4:21:09
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	2011C		심장 내과		2021-01-20 오전 9:48:23	2021-01-20 오전 10:31:35
I	0	빈	의사차시기록지	2021-01-19 오후 1:57:53	소아청소년과	안	0091C		심장 내과		2021-01-19 오후 3:06:39	2021-01-19 오후 4:15:48
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0091C		심장 내과		2021-01-19 오후 3:11:23	2021-01-19 오후 4:23:23
I	0	빈	간호정보조사지(소아)	2021-01-19 오전 10:14:36	소아청소년과	양	0091C		심장 내과		2021-01-19 오후 4:00:07	2021-01-19 오후 5:55:19
I	0	빈	[을지]입원초기평가-PD	2021-01-19 오전 10:26:38	소아청소년과	권	2003C		약제부		2021-01-20 오후 12:24:41	2021-01-20 오후 2:05:29
I	0	빈	[을지]경과기록-공통IV[간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안	2003C		약제부		2021-01-20 오후 12:25:12	2021-01-20 오후 1:37:12
I	0	빈	의사차시기록지	2021-01-20 오전 7:36:50	소아청소년과	김	2003C		약제부		2021-01-20 오후 12:25:22	2021-01-20 오후 2:06:10
I	0	빈	소아 영양초기평가 기록지	2021-01-20 오전 8:18:56	소아청소년과	김	2003C		약제부		2021-01-20 오후 12:25:29	2021-01-20 오후 2:06:17



무단열람 사례에 대한 조치

- 권한 이외의 환자 의무기록 열람의 경우 해당 부서장과 본인에게 통보하여 열람 사유서 작성 하도록 함

메일읽기 - Internet Explorer

회신 | 전체회신 | 전달 | 재사용 | 출력 | 복사 | 이동 | 삭제 | 이전 | 다음 | 수신확인 | 추가기능

제목: 특정환자 의무기록 조회이력 보통 | 일반 | 2021.01.29 15:07:10

보낸 사람: 현미경

받는 사람: 정다와b

안녕하세요?
의료정보팀입니다.
감염병 전담병동(12층)을 운영중으로 현재 코로나확진자들이 재원중에 있습니다.
특정환자에 대한 의무기록 조회가 권한 이외의 직원들이 조회하는일이 발생되어 조회이력을 보내드립니다.
교수님 ID로께서 12층 소아청소년과 입원한 환자를 조회한것처럼 보입니다.
ID공유로 인한 타과진료기록이 무단으로 조회되지 않도록 관리 부탁드립니다.
감사합니다.

환자번호	환자명	서식명	작성일자	진료부서	전자서명자	열람자사번	열람자명	열람부서	열람사유
14****	최**	[을지 입원초기평가-PD]	2021-01-19 오전 10:25:38	소아청소년과	권익태	20190456	정다와b	지활의학과	202
14****	최**	[을지 경과기록-공통IV [간단형+Image]	2021-01-19 오전 11:19:16	소아청소년과	안호찬	20190456	정다와b	지활의학과	202
14****	최**	[을지 입원초기평가-PD]	2021-01-19 오전 10:25:38	소아청소년과	권익태	20190456	정다와b	지활의학과	202

의료정보팀 T1221



무단열람 사례에 대한 조치


---개인정보보호위원회

의무기록 업무목적 외 열람 사유서				
인적사항	사 번		성 명	
	소 속		직 책	
	부서 연락처		개인 연락처	
	기타사항			
경위사항	대상 의무기록			
	열람일시			
	내용			
상기 내용은 사실임을 확인합니다.				
년 월 일				
작성자 :	(서명)	부서장 :	(서명)	



열람 사유가 타당하지 않은 경우





경 고 장

- 업무목적 외 의무기록 열람 건 -

▣ 의료법 제23조 위반
 「의료법 제23조(전자의무기록) 3항」
 “누구든지 **정당한 사유없이** 전자의무기록에 저장된 **개인정보를 탐지하**
거나 누출·변고 또는 훼손하여서는 아니된다” 에 의거하여 의료법을
 위반하신 내역이 확인됩니다.
해당 경고 3회 시에는 인사위원회에 안건으로 상정될 수 있으니 이점
 양지하여 주시기 바랍니다.

대전 을 지 대 학 교 병 원



***경고장 3회이상 발부될 경우 : 인사위원회에 상정**



영상정보(CCTV) 처리기준

1. 의료기관은 영상정보처리기기의 설치목적과 다른 목적으로 영상정보처리기를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비춰서는 아니되며, **녹음 기능은 사용할 수 없음**

2. 비공개 장소

의료기관의 진료실, 처치실, 수술실, 입원실, 행정사무실, 의료정보팀, 전산실 등 출입에 제한이 있는 공간에 영상정보처리기기를 설치하여 개인영상 등을 수집하고자 하는 경우에는 정보주체의 수집·이용 동의를 받아야 함

3. **수술실 내 CCTV설치 운영 - 시행일 : 2023.09.25**

환자 또는 보호자가 요청하는 경우 의료기관의 장이나 의료인은 전신마취 등 환자의 의식이 없는 상태에서 수술을 하는 장면을 CCTV로 촬영하여야 한다.



수술실 내 CCTV 설치

시행일 : 2023.09.25

1. 제34조의2(수술실 내 폐쇄회로 텔레비전의 설치기준) 설치장소

- ❖ 수술실 내부를 촬영하고 모니터를 통하여 그영상을 구현할 수 있으며, 그 영상정보를 녹화·저장할 수 있는 기능을 갖추어야 함
- ❖ 환자 및 수술 참여 의료인 등 확인 가능하도록 사각지대 최소화 할 수 있는 곳 설치
 - ☞ **비용측면 - 수술대 중앙 천정, 출입구 쪽**
- ❖ 수술실에 일정한 방향을 지속적으로 촬영 할 수 있도록 설치
- ❖ 임의조작 불가능하도록 설치

2. 제34조의 (촬영의 범위 등)

- ❖ 수술 장면 범위 : **마취시작 시점부터 환자의 수술실 퇴실까지**



수술실 내 CCTV 설치

3. 의료법 제34조의4(촬영의 요청절차 등)

- ❖ 촬영을 요청할 수 있는 환자의 보호자는 환자의 법정대리인, 배우자, 직계 존속·비속, 형제·자매 (환자의 법정대리인, 배우자, 직계 존속·비속, 배우자의 직계존속 없는 경우에 한정) 또는 배우자 직계존속에 한함.
다만, **환자 의식 있고 의사 결정능력 있는 상태는 환자의 의사를 우선)**

촬영 요청자	구 비 서 류
환자 또는 보호자	촬영을 요청자 신분증 사본
환자 법정대리인	환자본인동의서, 후견등기에 관한 법률 제15조제1항 등기사항증명서 등 법정대리인 증명 서류
배우자, 직계존속·비속, 형제·자매, 배우자의 직계존속	가족관계증명서, 주민등록표 등본 등 친족관계 확인 서류(단, 환자의 형제·자매가 요청하는 경우는 환자의 배우자 및 직계존속·비속, 배우자의 직계존속이 모두 없음 증명자료



수술실 내 CCTV 설치

4. 제34조의 5(촬영 거부 사유)

구분	증빙 서류
1	「응급의료에 관한 법률」제2호제1호 응급수술
2	생명에 위협, 신체기능 장애를 초래하는 질환 보건복지부장관이 정하는 수술
3	상급종합병원의 지정 및 평가에 관한 규칙 제2조에 따른 상급종합병원의 지정기준에서 정하는 전문진료질병군에 해당하는 수술을 하는 경우
4	「전공의의 수련환경 개선 및 지위 향상을 위한 법률」제2조제3호에 따른 지도전문의가 전공의의 수련을 현저히 저해할 우려가 있다고 판단하는 경우. 다만, 지도전문의는 판단의 이유를 <u>기록으로 남겨두어야 한다.</u>
5	수술을 시행하기 직전 등 촬영이 기술적으로 어려운 시점에서 환자 또는 환자의 보호자가 촬영을 요청하는 경우
6	천재지변, 통신 장애, 사이버 공격 기타 불가항력적 사유로 인하여 촬영이 불가능한 경우

5. 제34조의 11(영상정보 보관기준 등)

- ❖ 30일 이상 보관하고 있는 영상정보 내부관리계획에서 정한 주기로 삭제
- ❖ 영상정보를 보관하고 있는 기간 동안 열람등을 요청 받은 경우 보관기간이 지나더라도 해당 영상 삭제하면 안됨



수술실 내 CCTV 설치

6. 동의서 작성

환자 : 수술장면 촬영 요청서, 녹음요청서
열람요청서, 영상정보(열람,제공,보관연장)요청서

의사 : 수술장면 촬영 중 녹음동의서, 영상정보(열람, 제공) 동의서



영상정보(CCTV) 열람 신청절차

--- 수술실CCTV제외

-직원 또는 외부인 신청절차 동일 -

문서센터 – 문서함

- CCTV영상정보 열람 제공 요청서 작성
- 총무팀 승인
- 승인된 요청서 지참
- 방재실 방문
- 영상정보 확인

개인영상정보(CCTV)열람신청서

기안결재	팀장					수신결재	
	현미경						총무팀
작성자	현미경	작성부서	의료정보팀	문서번호			
작성일자	2022-02-11	보안등급	일반문서	보존년한	1년		
제 목	개인영상정보(CCTV)열람신청서						
신청자 인적사항							
성 명 (기관명)							
생년월일							
주 소							
연 락 처							
정보주체와의 관계 (촬영 대상인과의 관계)							
열람 신청 내용							
CCTV 설치장소	(예 : 본관 2층 비뇨의학과 앞)						
열람희망 시간대	(예 : 2020.01.01. / 14:00 - 15:00)						
열람목적 및 사유 (자세히 기술)							
열람 방법	<input type="radio"/> 경찰동행여부 <input checked="" type="radio"/> 열람 <input type="radio"/> 복사(직원, 외부인 불가)						
<small>※ 상기명 본인은 위에 명시한 요청 목적 이외의 다른 용도로의 사용은 절대 하지 않을 것이며, 영상정보 열람 및 제공에 있어 제반 절차 및 규정을 철저히 준수 할 것입니다. 만약, 이를 위반하여 관련 자료가 유출되거나 이와 유사한 일이 발생하면 민/형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약한다. ※ 본원은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 개인정보보호법에 의거 위와 같은 목적으로 환자 및 연대보증인의 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처 등)를 수집 및 활용하고, 수집된 정보는 법령이 정한 기간 동안 보유하며, 그 기간이 만료될 때 등 요청서는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하는 방법 등으로 파기한다. ※ 영상정보 자료제공은 불가함을 원칙으로 한다.(단, 법관의 영장이나 법원의 제출명령이 있는 경우, 형사 소송법 또는, 경찰관 직무집행법 상 협조 요청시에는 예외로 한다.)</small>							



무엇을 해야 하나?

엘리베이터, 에스컬레이터에서

환자 또는 직원, 병원에 대한 내용 대화
절대 금지

내 개인정보는
철저히 지키GO!
타인의 개인정보는
소중히 잠그GO!



개인정보 보호 및 보안에 관한 준수 사항

 3 Like

1. 비밀번호 변경 3개월에 한번
2. 개인정보 문서 사용 후 즉시 파기
3. 개인정보 파일 및 PC 암호화

 3 Dislike

1. 개인 ID 및 PW 공유금지
2. 공공장소에서 진료내용 대화금지
3. 진료목적 외 진료기록 조회금지



Thank you !



감사도 우리가족입니다